

München, 04.07.2018

Organisation: Manuallerstellung und Veranstaltung zur Manualvorstellung

Damit ein reibungsloser Ablauf für die Erstellung der Tumormanuale garantiert ist, wurden folgende Vereinbarungen zwischen dem Tumorzentrum und dem Zuckschwerdt Verlag getroffen:

1. Wenn eine Projektgruppe (PG) beschließt, eine Neuauflage ihres Manuals herauszugeben, wird festgelegt, was geändert werden soll, welche Autoren mitarbeiten und wie der zeitliche Ablauf geplant ist. Der Projektgruppenleiter (PGL) legt den Termin der Manualvorstellung fest. Er erstellt eine Liste möglicher Sponsoren und der zuständigen Ansprechpartner bei den Sponsoren.
2. Danach kontaktiert der Projektgruppenleiter den Zuckschwerdt Verlag (ZV), Ansprechpartner ist Herrn Dr. Meidenbauer (meidenbauer@zuckschwerdtverlag.de, 089 8943490), und vereinbart einen Termin, um das Vorgehen, den Zeitplan und ein vorläufiges Programm abzustimmen.
3. Der Zuckschwerdt Verlag erstellt in Absprache mit dem Projektgruppenleiter und dem Tumorzentrum München (TZM) einen Finanzplan, die Sponsoringoptionen und ein vorläufiges Programm.
4. Das TZM schickt das vorläufige Programm, den Finanzplan und die Sponsoringoptionen an die Verwaltung in Großhadern.
5. Der Projektgruppenleiter reserviert den Hörsaal und Ausstellerfläche für die Veranstaltung.
6. Der Zuckschwerdt Verlag schickt im Auftrag des TZM Anfragen an die von der Projektgruppe genannten Sponsoren (Briefbogen TZM, Unterschrift PGL und Herr Professor Volkmar Nüssler). Fragen der Sponsoren beantworten das TZM, der Projektgruppenleiter und der Verlag und stellen gemeinsam das Sponsoring sicher.
7. Die Sponsoren erstellen Verträge, senden diese ans TZM, z. Hd. Frau Möbius/Frau Bekcan. Das TZM leitet diese Verträge weiter an die Verwaltung in Großhadern.
8. Die Verwaltung in Großhadern prüft die Verträge, erstellt die Rechnungen und sendet die unterschriebenen Verträge an die Sponsoren zurück. Die Verträge müssen spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung in der Verwaltung eingehen, sonst können sie nicht mehr rechtzeitig vor der Veranstaltung bearbeitet werden.
9. Falls nicht genügend Sponsoren zu finden sind, informiert der Projektgruppenleiter das Tumorzentrum und bespricht das weitere Vorgehen.
10. Nachdem das komplette Manual elektronisch beim Zuckschwerdt Verlag abgegeben wurde, ist die Veranstaltung zur Manualvorstellung zu organisieren.

Geschäftsführender Vorstand:

Vorsitzender	Prof. Dr. med. T. Kirchner, Direktor des Pathologischen Instituts der Ludwig-Maximilians-Universität München
1. Stv.Vorsitzender	Prof. Dr. med. S. E. Combs, Direktorin der Klinik und Poliklinik für RadioOnkologie und Strahlentherapie Klinikum rechts der Isar der TUM
2. Stv.Vorsitzender	Prof. Dr. med. J.-E. Gschwend, Direktor der Urologischen Klinik des Klinikum rechts der Isar der TUM
Sekretär	Prof. Dr. med. C. Peschel, Direktor der 3. Medizinischen Klinik des Klinikum rechts der Isar der TUM
Schatzmeister	Prof. em. Dr. med. R. Gradinger
Direktor CCC ^{LMU}	Prof. Dr. med. V. Heinemann, Direktor Krebszentrum CCC ^{LMU} , Klinikum der Universität München - Großhadern
Direktor RHCCC	Prof. Dr. rer. soc. P. Herschbach, Direktor Roman-Herzog-Krebszentrum, Klinikum rechts der Isar der TUM
Leitung TRM	Prof. Dr. med. J. Engel, Tumorregister München, Klinikum der Universität München – Großhadern

11. Das Programm der Veranstaltung wird vom Zuckschwerdt Verlag erstellt, die Inhalte kommen vom Projektgruppenleiter. Das Layout des Programms legt das TZM fest. Das finale Programm muss spätestens 8 Wochen vor dem Veranstaltungstermin vorliegen und wird auf die Homepage des TZM gestellt zusätzliche wird das finale Programm 2-mal elektronisch über den Verteiler des Tumorzentrums versandt (6 Wochen vor dem Veranstaltungstermin und 2 Wochen davor).
Der Projektgruppenleiter und die -mitglieder versenden das Programm zusätzlich an eigene Verteiler. Der Projektgruppenleiter gibt die Daten rechtzeitig in den Veranstaltungskalender der Münchner Ärztlichen Anzeigen ein, sodass die Ankündigungen dort ca. 2 und 4 Wochen vor der Veranstaltung erschienen.
12. Rechtzeitig vor der Veranstaltung wird das Catering (abhängig vom Finanzplan und eingeworbenen Mitteln) und Tische für die Aussteller durch den Projektgruppenleiter bestellt. Die Kosten für die Veranstaltung wie z. B. Manuale, Programm, Hörsaalkosten, Catering werden über die eingeworbenen Sponsorengelder bezahlt. Die Gelder liegen auf einem Drittmittelkonto des Tumorzentrums. Sollten Kosten entstehen, die Sie über die eingeworbenen Drittmittel nicht decken können, nehmen Sie bitte rechtzeitig mit der Geschäftsstelle des TZM Kontakt auf. Die Auflagen vonseiten der Finanzverwaltung der Universität unterliegen einem ständigen Wechsel und sind vor allem zur Kostenersparnis strengstens reglementiert, sodass wir z. B. keine Personalkosten erstatten dürfen. Rechnungen können von der Geschäftsstelle des TZM nur angenommen werden, wenn die jeweiligen Kosten vorher schriftlich vom TZM genehmigt wurden und eine Teilnehmerliste vorliegt.
Rechnungsanschrift lautet: Klinikum der Universität München, Tumorzentrum München, Pettenkoferstr. 8a, 80336 München
Rechnungen für das Catering und Nebenkosten der Veranstaltung gehen an die Kostenstelle *Konto-Nr. 81 33 50 33-U* des TZM.
13. Der Zuckschwerdt Verlag bespricht mit dem Projektgruppenleiter und dem TZM, wer wie viele Manuale benötigt (abhängig vom Sponsoring). Der Verlag organisiert die Lieferung der Manuale.
14. Der Verlag informiert alle Sponsoren über das finale Programm und Genaueres zur Industrieausstellung.
15. Die elektronische Ausgabe des Manuals wird von Zuckschwerdt Verlag an das TZM geliefert, damit dieses auf die Homepage (Mitgliederbereich) gestellt werden kann und der Verlag pflegt das neue Manuals in die TZM-App ein.
16. Der Zuckschwerdt Verlag stellt die Rechnung für die Manuallerstellung und Programmerstellung an das TZM.

Geschäftsführender Vorstand:

Vorsitzender	Prof. Dr. med. T. Kirchner, Direktor des Pathologischen Instituts der Ludwig-Maximilians-Universität München
1. Stv.Vorsitzender	Prof. Dr. med. S. E. Combs, Direktorin der Klinik und Poliklinik für RadioOnkologie und Strahlentherapie Klinikum rechts der Isar der TUM
2. Stv.Vorsitzender	Prof. Dr. med. J.-E. Gschwend, Direktor der Urologischen Klinik des Klinikum rechts der Isar der TUM
Sekretär	Prof. Dr. med. C. Peschel, Direktor der 3. Medizinischen Klinik des Klinikum rechts der Isar der TUM
Schatzmeister	Prof. em. Dr. med. R. Gradinger
Direktor CCC ^{LMU}	Prof. Dr. med. V. Heinemann, Direktor Krebszentrum CCC ^{LMU} , Klinikum der Universität München - Großhadern
Direktor RHCCC	Prof. Dr. rer. soc. P. Herschbach, Direktor Roman-Herzog-Krebszentrum, Klinikum rechts der Isar der TUM
Leitung TRM	Prof. Dr. med. J. Engel, Tumorregister München, Klinikum der Universität München – Großhadern